



Pénzügyi munkatárs

Az Ecorisk Kft. már 10. éve nyújt energetikai szakértő szolgáltatásokat vállalkozások és intézmények számára. Bátran kijelenthetjük, hogy az energiahatékonyság Európa szerte dinamikusán fejlődő iparág, így cégünk létjogosultsága is folyamatosan erősödik. Ennek köszönhetően nem csak az ügyfeleink száma, de a szolgáltatásaink köre is folyamatosan bővül.

A növekedéssel összhangban egy olyan munkatárs jelentkezését várjuk, aki önálló és precíz, valamint képes felelősséget vállalni az elvégzett munkájáért és nem jelent számára problémát, sok adatból, sokféle riportot kell készítenie. A pozíció betöltéséhez elengedhetetlenek a pénzügyi és könyvelési alapismeretek, a középszintű számtástechnikai készségek, illetve az alapos munkavégzés. Ha rendelkezel a lenti feladatok ellátásához szükséges képességekkel és szívesen csatlakoznál csapatunkhoz, akkor jelentkezz!

Feladatok:

- Pénzügyi elszámolások, belső és külső kimutatások készítése
- Cég teljeskörű pénzügyi adminisztrációja, ügyintézése
- A be- és kimenő számlák kezelése, számlázási feladatok
- Könyvelési anyag összekészítése, kapcsolattartás a könyvelővel
- Napi könyvelési és adatrögzítési feladatok
- Havi és éves zárási folyamatok támogatása
- Audit anyagok előkészítése
- Bejövő számlák iktatása, utalásra előkészítése
- Vevői számlák, előlegbekérők kiállítása
- Kintlévőség-kezelés és követelésbehajtás adminisztratív folyamataiban történő részvétel
- Pénzügyi nyilvántartások naprakész vezetése
- Házipénztár kezelése
- Számlák szkennelése, lefűzése
- Ügyvéddel való kapcsolattartás
- Egyéb pénzügyi adminisztrációs feladatok
- Levélfeladás



Ha rendelkezzel az alábbiakkal:

- Minimum középfokú végzettség
- Pénzügyi területen szerzett 5 éves szakmai tapasztalat
- Magabiztos számítástechnikai ismeretek (e-mail, CRM, MS Office, adatbázis kezelő szoftver)
- Rendszerszemlélet
- Proaktív, szabálykövető munkavégzés
- Precíz, önálló személyiség
- Jó alkalmazkodó képesség és erős felelősségtudat

Előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség pénzügyi/gazdasági területen
- Tapasztalat energetikai vagy mérnöki szolgáltatások területén
- Ha szívesen dolgozol egy olyan csapatban, ahol támogatják és tisztelik egymást a kollégák

Amit kínálunk:

- Hosszú távú karrierlehetőséget egy 100%-ban magyar tulajdonban lévő fejlődő cégnél
- Versenyképes jövedelem
- Utazási támogatás
- Heti 30 vagy 40 órás munkaviszony
- Normál munkarendben történő munkavégzés
- Hosszú távú munkalehetőség
- Összetartó csapat
- Tóra néző iroda... 😊

Munkavégzés helye:

Budapest, X. kerület

Jelentkezés módja:

Önéletrajzod bruttó fizetési igény megjelölésével, valamint motivációs levéllel várjuk az allas@ecorisk.hu email címre, a tárgyban feltüntetve: “Pénzügyi munkatárs”