

Ügyfélszolgálati munkatárs

Ha érdekel a fenntartható fejlődés, a körkörös gazdaság; ha közreműködnél a nagy energiafogyasztók szemléletformálásában, ökológiai lábnyomuk mérséklésében és fosszilis energiahordozók kiváltásában; ha munkáddal hozzájárulnál, hogy 2050-re klímasemleges legyen Magyarország, akkor köztünk a helyed!

Az Ecorisk Kft. 100%-ban magyar tulajdonban lévő cég, közel 10 éve nyújt szakértő támogatást a magyarországi vállalkozások és intézmények számára az energiapiacra. Ügyfeleink és nyújtott szolgáltatásaink köre is folyamatosan bővül, ezért csapatunk bővítését tervezzük pályakezdő, illetve néhány éves munkatapasztalattal rendelkező kollégákkal, mérnök csapatunk támogatására.

Feladatok:

- Ügyfelektől történő adatok bekérése, adatok egyeztetése és ellenőrzése.
- Egyszerűsített auditokhoz szükséges dokumentumok előkészítése.
- Ügyfelekkel történő kapcsolattartás szóban és írásban.
- Értékesítési csomagok összeállítása kötelezetek részére.
- Szerződéses határidők figyelése, adminisztrációs felület kezelése.
- Beérkező szerződések rendszerezése, nyilvántartásokban történő vezetése.
- Céges belső nyilvántartások vezetése.
- Kimutatások készítése.

Elvárások:

- Középfokú, vagy felsőfokú iskolai végzettség.
- Magabiztos számítógépes felhasználói ismeretek (Word, Excel és Outlook).
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség és hajlandóság.
- Rendszer- és folyamatszemplélet.
- Jó kapcsolatteremtő készség.
- Pontosság, precizitás, felelősségtudat, lojalitás.

Előnyt jelent:

- Releváns szakmai vagy ügyfélkapcsolati területen szerzett tapasztalat.
- MS Office magas szintű ismerete.
- Műszaki végzettség.

Amit kínálunk:

- Folyamatosan növekvő cégünk stabil és kiszámítható munkahelyet biztosít számodra.
- Szakértő csapatunk segítségével ismerheted meg és mélyítheted el tudásodat az energiahatékonysági projekteken.
- Egyedi tudásra tehetsz szert.
- Felelősségteljes munkakört tölthetsz be, ahol lehetőséged lesz önállóan és csapatban is dolgozni.
- Egy olyan fiatalos csapatot, ahol dinamikus, fejlődésre vágyó kollégákkal dolgozhatsz együtt.
- Szabad hétvégéket, kiszámítható munkarendet.
- Képzési lehetőségeket, jó hangulatú csapatépítő rendezvényeket.
- Versenyképes fizetést
- Céges telefon, laptop.

Munkavégzés helye:

Budapest

Jelentkezés módja:

Önéletrajzodat bruttó fizetési igény megjelölésével, valamint motivációs levéllel várjuk az allas@ecorisk.hu email címre, a tárgyban feltüntetve az „Ügyfélszolgálati munkatárs” pozíciót.